[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**OBJET : DEMANDE DE REDUCTION DU PREAVIS SUITE A UNE DEMISSION**

Madame, Monsieur,

Par un courrier du [date du courrier de démission], je vous ai informé de ma décision de démissionner de mon poste de [intitulé du poste], emploi que j’occupe au sein de votre société depuis le [date d’embauche].

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en la matière, mon préavis est de [durée] à compter de la date de réception de mon courrier de démission.

Toutefois, je vous remercie de bien vouloir me dispenser d’effectuer partiellement ce préavis, de manière à ce que celui-ci s’achève à la date du [date].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]